

## Grille d'évaluation adaptée

Matière : TIJ10 – Initiation à la technologie (informatique et robotique)	Domaine : Éducation technologie	Année d'études : 9 <sup>e</sup> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Élève : Élève 1	Niveau : --
Tâche d'évaluation : 4 projets mais avec concentration sur la présentation d'un sujet à partir de la construction d'une présentation informatisée très animée de 4 diapositives à l'aide d'Office 365 - PowerPoint 2019				
<p>Attentes :</p> <p>A1. Décrire les aspects essentiels de la réalisation de projets en technologie, en s'appuyant sur le processus de design ou de résolution de problèmes.</p> <p>A2. Décrire les caractéristiques et les applications de divers matériaux, produits et équipement utilisés dans divers domaines techniques, particulièrement ceux explorés aux fins de la réalisation de projets.</p> <p>B1. Planifier en suivant le processus de design ou de résolution de problèmes, des projets mettant à contribution des connaissances et des habiletés précises, relevant d'un domaine technique ou de la pratique d'un métier.</p> <p>B3. Appliquer à la réalisation de projets ses connaissances acquises en mathématiques, en sciences et en communication.</p> <p>C1. Déterminer l'incidence de l'utilisation de la technologie et de ses applications sur l'économie, la société et l'environnement.</p> <p>C2. Déterminer la valeur d'une formation en éducation technologique sur le plan personnel ainsi que des possibilités de carrière et de formation en technologie.</p>			<p>Commentaires (forces, points à améliorer, prochaines étapes) :</p> <p>***</p> <p>--</p> <p>100</p>	

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<b>Connaissance et compréhension</b>	<b>L'élève :</b>			
<p>(CC 1) Connaissance des éléments à l'étude :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les critères d'une bonne présentation électronique               <ul style="list-style-type: none"> <li>Contenu sous forme de points importants</li> <li>Taille des caractères</li> <li>Visibilité de l'information au-dessus des arrière-plans.</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/>0 <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3</p>	<p>– démontre une connaissance limitée des éléments à l'étude.</p> <p><input type="checkbox"/>4</p>	<p>– démontre une connaissance partielle des éléments à l'étude.</p> <p><input type="checkbox"/>5</p>	<p>– démontre une bonne connaissance des éléments à l'étude.</p> <p><input type="checkbox"/>6 <input type="checkbox"/>7</p>	<p>– démontre une connaissance approfondie des éléments à l'étude.</p> <p><input type="checkbox"/>8</p>
<p>(CC 2) Compréhension des éléments à l'étude :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conception d'une bonne présentation informatisée sur le sujet demandé               <ul style="list-style-type: none"> <li>Diapositive sur la famille</li> <li>Diapositive sur les activités d'été</li> <li>Diapositive sur les activités d'hiver</li> <li>Autres diapositives</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/>0 <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p>	<p>– démontre une compréhension limitée des éléments à l'étude.</p> <p><input type="checkbox"/>5</p>	<p>– démontre une compréhension partielle des éléments à l'étude.</p> <p><input type="checkbox"/>6 <input type="checkbox"/>7</p>	<p>– démontre une bonne compréhension des éléments à l'étude.</p> <p><input type="checkbox"/>8 <input type="checkbox"/>9</p>	<p>– démontre une compréhension approfondie des éléments à l'étude.</p> <p><input type="checkbox"/>10</p>
<b>Habiletés de la pensée</b>	<b>L'élève :</b>			
<p>(HP 1) Utilisation des habiletés de planification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planification de l'utilisation d'une variété d'outils disponibles du logiciel Microsoft PowerPoint 2019 d'Office 365.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation de texte WordArt</li> <li>Utilisation de blocs semi-transparents</li> <li>Utilisation de listes à puces avec animation par 1<sup>er</sup> niveau de paragraphe.</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/>0 <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p>	<p>– utilise les habiletés de planification avec une efficacité limitée.</p> <p><input type="checkbox"/>5</p>	<p>– utilise les habiletés de planification avec une certaine efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>6 <input type="checkbox"/>7</p>	<p>– utilise les habiletés de planification avec efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>8 <input type="checkbox"/>9</p>	<p>– utilise les habiletés de planification avec beaucoup d'efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>10</p>
<p>(HP 2) Utilisation des habiletés de traitement de l'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse du temps nécessaire pour la présentation des diapositives               <ul style="list-style-type: none"> <li>Planification du minutage de chaque diapositive</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/>0 <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3</p>	<p>– utilise les habiletés de traitement de l'information avec une efficacité limitée.</p> <p><input type="checkbox"/>4</p>	<p>– utilise les habiletés de traitement de l'information avec une certaine efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>5</p>	<p>– utilise les habiletés de traitement de l'information avec efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>6 <input type="checkbox"/>7</p>	<p>– utilise les habiletés de traitement de l'information avec beaucoup d'efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>8</p>
<p>(HP 3) Utilisation des processus de la pensée critique et de la pensée créative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir un agencement adéquat pour les effets spéciaux               <ul style="list-style-type: none"> <li>Conception d'un effet visuel sur chaque image et bloc de texte</li> <li>Conception d'un effet sonore sur chaque image et bloc de texte</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/>0 <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3</p>	<p>– utilise les processus de la pensée critique et de la pensée créative avec une efficacité limitée.</p> <p><input type="checkbox"/>4</p>	<p>– utilise les processus de la pensée critique et de la pensée créative avec une certaine efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>5</p>	<p>– utilise les processus de la pensée critique et de la pensée créative avec efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>6 <input type="checkbox"/>7</p>	<p>– utilise les processus de la pensée critique et de la pensée créative avec beaucoup d'efficacité.</p> <p><input type="checkbox"/>8</p>

L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.

## Grille d'évaluation adaptée

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<b>Communication</b>	<b>L'élève :</b>			
(CO 1) Expression et organisation des idées et de l'information : <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Démontrer l'organisation et la planification des idées lors de la présentation orale à l'avant de la classe.</li> </ul> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	– exprime et organise les idées et l'information avec une efficacité limitée.  <input type="checkbox"/> 4	– exprime et organise les idées et l'information avec une certaine efficacité.  <input type="checkbox"/> 5	– exprime et organise les idées et l'information avec efficacité.  <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	– exprime et organise les idées et l'information avec beaucoup d'efficacité.  <input type="checkbox"/> 8
(CO 2) Communication des idées et de l'information, de façon orale, écrite et visuelle, à des fins précises et pour des auditoires spécifiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Utiliser le vocabulaire technique approprié dans les communications orales et écrites. <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Qualité du texte sur chacune des diapositives</li> <li>➢ Qualité et disposition des photos sur les diapositives</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec une efficacité limitée.  <input type="checkbox"/> 4	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec une certaine efficacité.  <input type="checkbox"/> 5	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec efficacité.  <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	– communique les idées et l'information à des fins précises et pour des auditoires spécifiques avec beaucoup d'efficacité.  <input type="checkbox"/> 8
(CO 3) Utilisation des conventions et de la terminologie à l'étude : <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Commenter les points des diapositives et expliquer verbalement les photos plutôt que de simplement lire textuellement l'information affichée sur les diapositives</li> </ul> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	– utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec une efficacité limitée.  <input type="checkbox"/> 4	– utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec une certaine efficacité.  <input type="checkbox"/> 5	– utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec efficacité.  <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	– utilise les conventions et la terminologie à l'étude avec beaucoup d'efficacité.  <input type="checkbox"/> 8
<b>Mise en application</b>	<b>L'élève :</b>			
(MA 1) Application des connaissances et des habiletés dans des contextes familiers : <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Utiliser les fonctions avancées du logiciel Microsoft PowerPoint 2019 pour accomplir diverses tâches <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Quantité d'information affichée sur les diapositives</li> <li>➢ Ajout d'un clip vidéo qui débute et s'arrête automatiquement</li> <li>➢ Qualité générale de la présentation informatisée</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec une efficacité limitée.  <input type="checkbox"/> 5	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec une certaine efficacité.  <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec efficacité.  <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	– applique les connaissances et les habiletés dans des contextes familiers avec beaucoup d'efficacité.  <input type="checkbox"/> 10
(MA 2) Transfert des connaissances et des habiletés à de nouveaux contextes : <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Appliquer les options avancées du logiciel PowerPoint 2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Complexité des effets visuels et sonores des diapositives</li> <li>➢ Quantité d'effets visuels et sonores sur les diapositives</li> <li>➢ Au moins un clip vidéo qui débute et s'arrête automatiquement</li> <li>➢ Partage du document PowerPoint via Microsoft OneDrive</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	– transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec une efficacité limitée.  <input type="checkbox"/> 5	– transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec une certaine efficacité.  <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	– transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec efficacité.  <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	– transfère les connaissances et les habiletés à de nouveaux contextes avec beaucoup d'efficacité.  <input type="checkbox"/> 10
(MA 3) Établissement de liens : <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Utilisation adéquate des connaissances de l'utilité des différents logiciels et applications pour produire des projets de qualité dans les différents volets du cours de TIJ10. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Programmation Visual Basic (Jeu Pong2020)</li> <li><input type="checkbox"/> Projet porte-crayon 3D (Autodesk Fusion 360)</li> <li><input type="checkbox"/> Projet « Mon histoire » version Sway</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	– établit des liens avec une efficacité limitée.  <input type="checkbox"/> 6	– établit des liens avec une certaine efficacité.  <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8	– établit des liens avec efficacité.  <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	– établit des liens avec beaucoup d'efficacité.  <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12

L'élève dont le rendement est en deçà du niveau 1 n'a pas satisfait aux attentes pour cette tâche.